

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARZIA ANDALI**  
**VIA DEGLI APPENINI N.17, SAN GIOVANNI IN FIORE (CS),87055, ITALIA.**  
**cell. 3278815461**  
**marzia.andali92@gmail.com@gmail.com**  
**ITALIANA**  
**10/02/1992**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2014 – DICEMBRE 2014**

Sede di lavoro: San Giovanni In Fiore (CS)  
Cenerentola Calzature.  
Negozio di calzature uomo, donna e bambini.  
**Addetta alle vendite.**

**GENNAIO 2015 – DECEMBRE 2015**

Sede di lavoro: San Giovanni In Fiore (CS)  
United Colors Of Benetton.  
Negozio di abbigliamento uomo, donna e bambini.  
**Addetta alle vendite.**

**MAGGIO 2016 – OTTOBRE 2016**

Sede di lavoro: San Giovanni In Fiore (cs)  
DITTA ANGELICA VIA TURATI DI SALVATORE ARCURI  
Negozio di abbigliamento uomo, donna e abiti da sposa.  
**Addetta alle vendite.**

**GENNAIO 2011 – APRILE 2016**

Me stessa.  
Sede di lavoro: San Giovanni in Fiore (CS)  
ASSISTENZA DOMICILIARE.  
Addetta pulizie e assistenza anziani.

Assistenza a casa sia diurna che notturna, Assistenza al pasto (preparazione e somministrazione), e tanti altri servizi qualificati personalizzati sulle reali esigenze della persona e dei suoi familiari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc....*

## Settembre 2006 – Giugno 2011

Istituto D'arte di San Giovanni In Fiore (Cs)

DIPLOMA MAESTRO D'ARTE CON VOTAZIONE 72/100

Oreficeria e Metalli.

## ITALIANO

### INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

SONO UNA PERSONA DINAMICA, CREATIVA, PREDISPOSTA ALLE PUBBLICHE RELAZIONI E CAPACE DI LAVORARE SIA DA SOLO CHE IN TEAM, SONO AFFIDABILE E HO UNO SPICCATO SENSO DEL DOVERE.

Sistemi operativi: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Windows 95 – 98.

Pacchetti Office: Word, Excel, Powerpoint, Access.

Posta elettronica, Outlook, Explorer, Paint.

Macchinari per lavorare i metalli.

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E BUONA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI O GRUPPI.

Disegno realistico e disegno di gioielli.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B ed automunita.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono disponibile a trasferte sul territorio italiano per lavoro e ad assunzioni temporanee o part-time, nonché a seguire eventuali corsi di formazione precedente all'assunzione.

Andali Marzia