



Audia ROSA

CONTATTO



329.6019382



San Giovanni in Fiore (CS)



audiarosa@gmail.com

C.F. DAURSO72B48Z133N

LINGUE

- ✓ Inglese: scolastico
- ✓ Francese: scolastico

Curriculum vitae

DATI ANAGRAFICI

Nata a Brugg (Svizzera) il 08/02/1972, residente in Via delle Ortensie 2 – 87055 San Giovanni in Fiore (CS). Coniugata – Figli 3

FORMAZIONE

Università degli studi della Calabria

Dicembre 1997

Laurea in Disciplina Arti Musica e Spettacolo con tesi sperimentale in Etnomusicologia “*La fràssia a San Giovanni in Fiore per un’analisi etnomusicologica*”, con allegato cd-rom multimediale. **Votazione 110/110 con lode e diritto di pubblicazione**

Università degli studi della Calabria

Anno 1998

Corso di perfezionamento annuale in “Metodologia e Didattica degli Audiovisivi - Principi di Antropologia Visiva”, con superamento di esame finale. – valutazione: ottimo

Regione Calabria

Anno 2003

Attestato di qualifica professionale **Archivista Informatico con stage presso il Comune di Mendicino (CS)** con superamento di esame finale (Corso prof. Cod. 1413 Mis. 3./8 POR Calabria 2000/2006- Bando Multimisura- D.D. 7628 del 01/08/2001) **Votazione : Ottimo**

Athena Scuola di informatica – Cassino (FR)

Anno 2003

Conseguimento della patente europea del computer ECDL

Conservatorio di Musica Statale (Cosenza)

Anno 1988

Diploma di Teoria musicale e Solfeggio

Ist. Politecnico Levante

Anno 1987

Diploma di analista programmatore

Ist.Tec.Stat. Commerciale di San Giovanni in Fiore

Anno 1991

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Università telematica e-CAMPUS

Anno 2020

Percorso formativo docenti per l’acquisizione dei 24 CFU **votazione 30/30**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Istituti scolastici statali

Dal 2014 a tutt'oggi

Docente a tempo determinato di musica nelle scuole secondarie di primo e secondo grado

Studio di ingegneria informatica "MediaMagnus"

Dal 2002 a tutt'oggi

stesura e revisione di contenuti per la realizzazione di siti web e social network - applicazioni multimediali – tenuta contabile e lavoro di segreteria.

BluCALL - Rende

Anno 2010

breve attività lavorativa come operatore telefonico, dopo aver seguito il corso di formazione

Comune di Locri

Anno 1998

Partecipazione come relatore principale al convegno su « La Frassia a San Giovanni in Fiore per un'analisi etnomusicologica » a cura dell'etnomusicologo prof. Goffredo Plastino Docente UNICAL.

Studio commerciale

Anno 1998

Lavoro di segreteria presso Studio Commerciale settore gestione fatture

Scuole di danza

dal 2014 al 2018

Collaborazione nell'organizzazione degli spettacoli di varie scuole di danza con la mansione di direttore di scena

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei principali pacchetti software di office automation e grafica: MS Office – Photoshop – Illustrator – Indesign – Sketchup -
Uso e gestione di sistemi CMS per il Web: Wordpress/Joomla
conoscenza dei social network – software per l'archiviazione documentale Sesamo – Arianna – Sistema operativo Windows

ALTRE ATTIVITA'

Attività di associazionismo presso la ProLoco con il ruolo di segretaria e di supporto nell'organizzazione di eventi.

ATTITUDINI PERSONALI

Ottime capacità comunicative e interpersonali
Competenze organizzative e gestionali
Buona capacità in problem solving
Propensione al lavoro di gruppo

INTERESSI

Musica, politica, sport, lettura
salvaguardia dell'ambiente e della
natura, tradizioni culturali, cinema

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei
dati personali presenti nel
curriculum vitae ai sensi del
Decreto Legislativo 30 giugno
2003, n. 196 e del GDPR
(Regolamento UE 2016/679).