

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>OLIVERIO AMELIA ROSA</b>
Indirizzo	<b>VIA GIANNI PALMIERI N° 7/4, BOLOGNA – 40138 BOLOGNA</b>
Telefono	
Cellulare	<b>347 8838727</b>
E-mail	<b>oliverioamelia@gmail.com</b>
Stato Civile	<b>CONIUGATA</b>
Codice Fiscale	LVRMRS80B65D086G
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	25 / 02 / 1980 COSENZA
Patente	<b>B</b>

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Data **Dal Settembre 2015 ad oggi**
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro **MIUR –Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca**
- Tipo di impiego e qualifica **Docente Scuola Secondaria di Secondo Grado.**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di Diritto ed Economia.  
Docente Specializzato sul Sostegno.**
  
- Data **Dal Marzo 2006 al Febbraio 2011**
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro **CLIMART IMPIANTI s.n.c.. DI SCARCELLI ANTONIO & C.  
Via G. Pascoli, 6  
87055 San Giovanni in Fiore - CS**
- Tipo di Azienda **Installazione di impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico e pannelli solari**
- Tipo di impiego e qualifica **Amministratore e Legale Rappresentante**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministrazione ordinaria e straordinaria - rappresentanza legale – gestione rapporti con fornitori e clienti**

- Data
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda
- Principali mansioni

**Dal 13 novembre 2006 al 08 dicembre 2006**

WEINGRAD & WEINGRAD L.L.P.  
Attorneys at Law  
350 Fifth Avenue-Suite 7720 - Empire State Building - New York, N.Y. – U.S.A.  
Studio Legale

**Redazioni di documenti legali, partecipazione ad udienze in tribunale, discussione linee di azione con i clienti, partecipazione a deposizioni, analisi e sommari di deposizioni, ricerche nei database legali, redazione parcelle compensi.**

- Data
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni

**Dal maggio 2005 al luglio 2005**

Tribunale Di Cosenza – I Sezione Penale

Stage nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Professioni Legali  
**Analisi casi giuridici in area penale, partecipazione ad udienze in tribunale, analisi di deposizioni, ricerche nei database legali.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

Anno accademico 2008/2009  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER L'INSEGNAMENTO SECONDARIO  
Semestre aggiuntivo per le attività di sostegno – Classe di concorso A019 - AREA AD03  
Università della Calabria di Cosenza  
**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale
- Votazione

Anno accademico 2008/2009  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER L'INSEGNAMENTO SECONDARIO  
Indirizzo ECONOMICO- GIURIDICO classe di abilitazione A019  
Università della Calabria di Cosenza  
**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale
- Votazione

**Dal 10 novembre 2004 al 06 ottobre 2006**

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI  
Con indirizzo GIURIDICO - FORENSE  
Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro  
**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE**

58/70

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

**Dal 20 gennaio 2004 al 11 gennaio 2005**

ASSOCIAZIONE DI STUDI GIURIDICI FORUM  
Con sede in BOLOGNA  
**CORSO POST UNIVERSITARIO PER LA PREPARAZIONE ALLA FUNZIONE GIUDIZIARIA**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione

**Dal 10 novembre 2003 al 10 novembre 2005**

PRATICA FORENSE NELLE AREE CIVILE E PENALE

o formazione

- Livello nella classificazione nazionale

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

• Tesi di laurea

• Votazione

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Votazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificati

## PRATICA FORENSE

**06 novembre 2003**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "ALMA MATER" DI BOLOGNA

### LAUREA IN GIURISPRUDENZA

#### DIPLOMA DI LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

LA REPRESSIONE DEL TURISMO SESSUALE : ART. 600 *QUINQUIES* DEL C.P.

Relatore Prof. Nicola Mazzacuva. Correlatore Prof. Stefano Canestrari

108 / 110

**1998**

LICEO SCIENTIFICO STATALE CON ANNESSE SEZIONI CLASSICA E MAGISTRALE

c/o SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

#### MATURITA' CLASSICA

60 / 60

ITALIANA

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

- **Dal 1 gennaio 2007 al 23 febbraio 2007** ha seguito un corso intensivo di inglese nell'ambito del programma *Work Experience* finanziato dall'*INPDAP* ( in quanto vincitrice di borsa di studio) presso *The Canadian College of English Language – Vancouver - Canada*

Il programma comprendeva 240 ore di corso intensivo.

Al termine del programma ha ottenuto un *Certificato* che attesta il livello di conoscenza della lingua inglese in *Upper Intermediate*.

- **Dal 13 novembre 2006 al 08 dicembre 2006** ha svolto lo stage presso lo studio legale *WEINGRAD & WEINGRAD L.L.P. – Attorneys at Law – Empire State Building - New York, N.Y. – U.S.A.*

- **Dal 16 ottobre 2006 al 10 novembre 2006** ha seguito un corso intensivo di inglese nell'ambito del programma *Work Experience* finanziato dall'*INPDAP* ( in quanto vincitrice di borsa di studio) presso *EMBASSYCES – New York, N.Y. – U.S.A.*

Il programma comprendeva 120 ore di corso intensivo e quattro settimane di stage.

Al termine del programma ha ottenuto un *Certificato* che attesta il livello di conoscenza della lingua inglese in *Intermediate (C)*.

- **Dal 14 giugno 2004 al 06 agosto 2004** ha partecipato ad un programma di

**Business Experience** organizzato e gestito dalla *Giostra*, partner *INPDAP*, in collaborazione con *Foundation for International Education e Frances King School of English*, Londra - Gran Bretagna.

Il programma comprendeva 15 ore a settimana di *General English*, 4 ore a settimana di *Business English*, *seminari riguardanti il mondo del lavoro, il costume e la storia inglese*, infine un *Work Project*.

Al termine del programma ha ottenuto un **Certificato** che attesta il livello di conoscenza della lingua inglese in **Intermediate (C)**, accreditato e riconosciuto dal *The British Council*.

- **Dal 24 luglio 1997 all'11 agosto 1997** ha seguito un corso di lingua inglese organizzato dalla *Anglo - European Study Tours* al *Queen Mary College*, Londra - Gran Bretagna.

Al termine del programma ha ottenuto un **Certificato** che attesta il livello di conoscenza della lingua inglese in **intermediate (C)**, accreditato e riconosciuto dal *The British Council*.

- **L' 8 agosto 1997** ha sostenuto e superato l'esame **Pitman Qualifications**, livello **elementary**, rilasciato dal *Pitman Examinations Institute*, Londra - Gran Bretagna.
- Il mio precedente lavoro mi ha permesso di conoscere nuovi settori, come quello dell'energia, di acquisire conoscenze pratiche nell'ambiente amministrativo e di gestione di azienda, nonché di sviluppare diplomazia e dimestichezza nei rapporti con i fornitori- aziende e con la clientela.
- Lavorando nello studio legale, nel corso dello svolgimento della pratica forense, e collaborando con un giudice penale, nel corso dello stage, ho potuto relazionarmi con entrambi gli ambienti tipici del panorama giuridico-legale italiano, acquisendo innumerevoli conoscenze ed una notevole dimestichezza nell'agire.
- Nel corso dei miei soggiorni all'estero ho avuto modo di collaborare in progetti di studio e di lavoro con numerose persone di varie nazionalità stringendo ottimi rapporti di reciproca stima.

In particolare l'avvocato Stephen Weingrad, dello studio legale Weingrad & Weingrad L.L.P. di New York, mi ha permesso di seguire e collaborare attivamente alle attività legali dello studio, di perfezionare le mie conoscenze del diritto americano, della lingua inglese, dell'ambiente operativo Windows ( in lingua inglese ) e di conoscere un mondo lavorativo competitivo e dinamico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**OTTIMA CONOCENZA DELL'AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS XP PROFESSIONAL E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, (ANCHE IN LINGUA INGLESE) E DI APPLICATIVI PER LA CONTABILITÀ DELL'IMPRESA E LA GESTIONE DEL MAGAZZINO.**

## Autorizzazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della Legge 675/96 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

Firma



San Giovanni in Fiore, li 20/08/2020

Firma

