

La sottoscritta Angela Angotti, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Angela Angotti

Via Evangelista Da Gaeta n. 31, 87055 San Giovanni in Fiore (CS) – Italia

+39 380 5136253

sebastiana.spoto97@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 17/04/1971 | Nazionalità Italia

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Assistente amministrativo, cat C – ruolo amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 16/02/2016 ad oggi

Assistente amministrativo

Azienda Ospedaliera di Cosenza – Via San Martino snc, 87100, Cosenza - Italia

Attività o settore Sanità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2011 ad oggi

Presidente

Associazione “La Bottega delle Donne”

- Attività produttive, vecchi mestieri, strutture didattiche e giochi

Attività o settore Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2002 al 2007

Diploma di Ragioneria e Perito Giuridico Economico Aziendale

Istituto Tecnico Commerciale “Dante Alighieri” Messina

- Italiano, matematica, ragioneria, economia aziendale, storia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2002 al 2007

Attestato Operatore Socio Sanitario

Nova Omnia – Cooperativa scrl Via Tolmezzo n. 12/A Milano

- Medicina Legale; Diritto, Psicologia; Sociologia; Igiene; BLS.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Francese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze relazionali

- Attaccamento al lavoro nel rispetto dell'orario, atteggiamento corretto e spirito di collaborazione, svolgimento in modo efficace delle proprie mansioni, accuratezza nelle attività assegnate, disponibilità all'aggiornamento per le proprie conoscenze, raggiungimento ottimale degli obiettivi assegnati presso l'U.O.C. G.R.U. dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Competenze organizzative e gestionali

- attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- flessibilità.

Competenze professionali

- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti acquisite durante l'attività lavorativa svolta e l'Associazione di volontariato dal 2015 ad oggi per la Protezione Civile Sanità – San Giovanni in Fiore (CS).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni a richiesta.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data _____

Firma